

## Oferta de trabajo: Director/a de Operaciones

Reporta a: Director Ejecutivo  
Ubicación: Barcelona o alrededores

---

*Fundada en 2009, ICEERS es una organización dedicada a transformar la relación de la sociedad con las plantas maestras. Lo hacemos implicándonos en algunas de las cuestiones y desafíos fundamentales derivados de la globalización de la ayahuasca, la iboga y otros etnobotánicos.*

---

Reportando al Fundador y Director Ejecutivo, la persona elegida liderará las cuestiones organizativas internas como jefe/a de operaciones en ICEERS. Una gran oportunidad para unirse a un equipo dinámico, en una organización de alcance internacional que se encuentra en las primeras etapas de implementación de una nueva visión y plan estratégico.

Tenemos un compromiso con la justicia, la diversidad, la equidad y la inclusión tanto en nuestras prácticas de contratación como en nuestro entorno laboral. Alentamos a mujeres, personas de ascendencia indígena, personas racializadas, personas LGBTQIA y miembros de otras comunidades diversas a postularse a las vacantes de nuestra organización. Estamos comprometidas/os con construir y mantener una cultura de trabajo que sea acogedora para las personas que aportan diversas formas de mirar, conocer y comunicarse.

**Esta vacante permanecerá abierta hasta que se cubra el puesto. Envíe por correo electrónico los PDF de su carta de presentación y CV a [info@iceers.org](mailto:info@iceers.org)**

No se considerarán las solicitudes que no incluyan una carta de presentación. Por favor incluya “Solicitud de [Apellido] para Director/Directora de Operaciones” en el asunto de su correo. Por favor incluya en la carta de presentación sus expectativas salariales.

## Descripción general del puesto

ICEERS ha experimentado un proceso de reestructuración, incluyendo cambios para mejorar la efectividad de la organización y para respaldar nuestro Plan Organizacional (Blueprint). Buscamos una persona para liderar los procesos internos, centrada en la misión, con experiencia en pensamiento estratégico y de procesos, así como en desarrollo organizacional (particularmente organizaciones TEAL), recursos humanos y tareas financieras.

El/La Director/a de Operaciones debe ser una persona con liderazgo, capaz de apoyar a un equipo talentoso para que nuestra visión sea una realidad. Es importante destacar que la persona seleccionada ha de tener la habilidad, sensibilidad y confianza para sacar el máximo partido del propósito y del liderazgo que cada miembro del equipo aporta a nuestra misión. Si bien es esencial que el/la Director/a de Operaciones aporte eficacia y eficiencia a la organización, también es fundamental que el equipo retenga la motivación innovadora que impulsa nuestra teoría del cambio.

Trabajando en estrecha colaboración con el Fundador y Director Ejecutivo, el/la Director/a de Operaciones dirigirá todas las operaciones internas y tendrá las siguientes responsabilidades:

- Trabajar junto con el equipo para **supervisar e implementar el Blueprint (Plan Organizacional)** e implementar nuevas estructuras, procesos y enfoques para lograrlo.
- Ejercer de **gerente interno/a** dentro de la organización:
  - Trabajar con la Jefa de Administración para coordinar el plan operativo anual y el presupuesto.
  - Supervisar y gestionar las operaciones diarias de la organización y el trabajo de los/las líderes de equipo.
  - Desarrollar e introducir procedimientos y estructuras de organización interna.
  - Analizar la infraestructura tecnológica actual y explorar el siguiente nivel de sistematización de información y finanzas, que respalden el crecimiento de programas específicos y de la organización en general.
  - Supervisión de la implementación de Salesforce y otros sistemas de gestión de información.
  - Establecer políticas internas que promuevan la cultura y la visión de la organización.
  - Desarrollar y liderar procesos de evaluación que midan y evalúen objetivos y resultados clave (OKRs)
  - Detectar problemas y aportar soluciones

- Proporcionar una fuerte **presencia de liderazgo** en el día a día para todo el equipo; coordinar las operaciones locales y a distancia, apoyando una cultura de equipo positiva.
  - Fomentar una cultura de apoyo y coaching dentro de ICEERS, basada en las fortalezas del equipo, que contribuya a estimular el máximo rendimiento y dedicación de las personas que trabajan en la organización.
  - Actualizar las funciones de recursos humanos, incluyendo: capacitación, desarrollo, compensación y beneficios, relaciones con las y los trabajadores, evaluación del desempeño y contratación.

## Experiencia requerida

- Mínimo 5 años de experiencia como Director/a de Operaciones, o puesto similar, en el contexto de organizaciones sin ánimo de lucro.
- Pasión por las estructuras y funcionamientos innovadores dentro de las organizaciones sin ánimo de lucro (por ejemplo, Organizaciones Teal).
- Comprensión de las funciones organizativas de las organizaciones sin ánimo de lucro, como recursos humanos, finanzas, marketing, etc.
- Competencia demostrable en planificación estratégica y desarrollo organizacional.
- Conocimiento práctico de análisis de datos y métricas de desempeño / rendimiento / operaciones.
- Conocimientos prácticos de IT / infraestructura empresarial y MS / Apple Office.
- Excelentes habilidades organizativas y de liderazgo.
- Excelentes habilidades comunicativas y de trato con las personas.
- Capacidad de toma de decisiones y resolución de problemas.
- Grado en Administración de Empresas o disciplinas afines; Master / MBA será una ventaja; o formación universitaria en gestión de asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro.
- Excelente comprensión y dominio tanto del español como del inglés.

